



Deputy Commissioner, Yamuna Nagar

दिनांक 04/12/2017 (सोमवार) को प्रातः 10:00 बजे लघु सचिवालय के कमरा नं 203 में होने वाली मासिक बैठक का एजेण्डा ।

नोट: सम्बन्धित अधिकारियों से अनुरोध है कि उक्त सम्पन्न होने वाली मासिक बैठक में विचारार्थ मदो की मासिक प्रगति रिपोर्ट की तीन-2 प्रतियाँ कार्यालय की फुटकर शाखा कमरा नं 207 में 01.12.2017 से पूर्व दस्तौतौर पर भिजवाना सुनिश्चित करें। इसके अतिरिक्त विचारार्थ मदो की मासिक प्रगति रिपोर्ट E-mail: dcynr@hry.nic.in द्वारा इस कार्यालय के कमरा नं 318 में स्थित जिला सूचना अधिकारी कम तकनीकी निदेशक, एन आई सी यमुनानगर को अपने-2 विभाग से सम्बन्धित मासिक प्रगति रिपोर्ट उपलब्ध करवाना सुनिश्चित करें। यदि किसी अधिकारी द्वारा उक्त निर्देशानुसार उन द्वारा सूचना की सी.डी/ E-mail: dcynr@hry.nic.in न भिजवाई गई तो बैठक में उनके विभाग से सम्बन्धित रिपोर्ट की प्रस्तुति न होने की जिम्मेदारी संबंधित अधिकारी की होगी। यदि किसी विभागाध्यक्ष को एजेण्डा प्राप्त नहीं होता तो वह उपायुक्त कार्यालय के कमरा नं 207 एम0ए0 शाखा व यमुनानगर की वेब साईड Yamuna.nagar.nic.in से एजेण्डा प्राप्त/ डाउनलोड कर सकते है ।

क्र० सं०	समन्वयक अधिकारी	प्रस्तावित बिन्दु	सम्मिलित अधिकारीगण
1	अतिरिक्त उपायुक्त	1. स्वच्छ हरियाणा स्वच्छ भारत अभियान व अन्य स्कीम	अतिरिक्त उपायुक्त यमुनानगर।
2	आयुक्त, नगर निगम यमुनानगर-जगाधरी।	नगरनिगम से सम्बन्धित विकास कार्य, जन्म-मृत्यु पंजीकरण एवंम रजिस्ट्रेशन के कार्य का कम्प्यूटरीकरण करने व आधार कार्ड से सम्बन्धित बारे ।	कार्यकारी अधिकारी, यमुनानगर-जगाधरी व दमकल अधिकारी/कार्यकारी अभियन्ता, नगरनिगम यमुनानगर-जगाधरी।
3	सचिव, प्रादेशिक परिवहन प्राधिकरण	जिला में अनाधिकृत रूप से चल रही मैक्सी कैब्स तथा ओवरलोडिंग वाहनों की रोकथाम बारे किए गए कार्यों की समीक्षा ।	पुलिस अधीक्षक यमुनानगर सचिव, प्रादेशिक परिवहन प्राधिकरण, यमुनानगर उप आबकारी एवं कराधान आयुक्त(कराधान) यमुनानगर
4	सिविल सर्जन	परिवार कल्याण कार्यक्रम की समीक्षा तथा संक्रामक रोगों की रोकथाम, सीजनल बिमारी तथा उसके उपाय बारे बताएं, सरकार की नई स्कीम तथा इसमें उपयोग की जानकारी बारे तथा तम्बाकू नियन्त्रण कार्यक्रम को सख्ती से लागू करने बारे ।	जिला के समस्त विभाग
5	उप कृषि निदेशक	डी.ए.पी. फटीलाईजरज की प्राप्ति के सम्बन्ध में विवरण प्रस्तुत करने बारे । आर0के0वी0वाई0, सी0डी0पी0, (आर0के0वी0वाई0), एनमूप, दलहन, गन्ना, कृषि यन्त्र के विवरण की समीक्षा।	-सम-
6	जिला खाद्य एवं आपूर्ति नियन्त्रक	विभागीय तालमेल /निर्धारित लक्ष्यों के विरुद्ध प्रगति की समीक्षा, आवश्यक वस्तुओं की आपूर्ति राईस शीलरो से सरकारी वसूली और इसके अतिरिक्त राशन से सम्बन्धित विवरण प्रस्तुत करने तथा ए.ए. वाई. व बी. पी. एल. पर क्या-क्या/ कितना-कितना राशन दिया जा रहा है के बारे, एन.एफ.एस.ए की समीक्षा ।	-सम-
7	अधीक्षक अभियन्ता, यू.एच. बी.वी. एन.	बिजली की आपूर्ति की समीक्षा(राहरी व ग्रामीण क्षेत्र) तथा बिजली चोरी के केस एवं रिकवरी बारे, नये ट्यूबवैल कनेक्शन, खराब मीटर बदलना एवं नये ट्रांसफार्मर लगाना इत्यादि कार्यों की समीक्षा । सरकारी विभागों के बिजली के बकाया बिलों बारे समीक्षा।	कार्यकारी अभियन्ता यमुनानगर - जगाधरी- नारायणगढ़ ।
8	कार्यकारी अभियन्ता, जन स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग यमुनानगर/ नारायणगढ़	जन स्वास्थ्य स्कीमों बारे तथा जल वितरण प्रणाली बारे समीक्षा	जिला के समस्त विभाग



Deputy Commissioner, Yamuna Nagar

18	जिला कार्यक्रम अधिकारी महिला एवं बाल विकास यमुनानगर	समेकित बाल विकास सेवाएं योजना (आई0सी0डी0एस0), बेंटी बचाओ बेंटी पढ़ाओ आदि कार्यों की समीक्षा।	
19	उपनिदेशक, पशुपालन एवं डेयरी विभाग यमुनानगर	गौ-संरक्षण एवं गौ सवर्धन योजना, देसी नस्ल के गायों की डेयरी ईकाई स्थापित करना बारे विवरण। Stray Cattle Management बारे	
20	डी0आई0ओ	1. सी0एम0 विंडो 2. सी0एम0 एनाउन्समेंट 3. सी0एम0 सोशल मीडिया (टिविटर)	कार्यकारी अधिकारी शिकायत शाखा/डी.आई.ओ एन.आई.सी- बैठक का एजेण्डा कार्यवाही सम्बन्धित को निजवाना सुनिश्चित करें जिला के सभी अधिकारीगण

पू.क्रमांक: 23882-298/MA/174/397-II/एम.ए. दिनांक 28-11-2017

- 1- इसकी एक प्रति सम्बन्धित अधिकारियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु पृष्ठांकित है उनसे अनुरोध है कि उक्त सम्पन्न होने वाली मासिक बैठक में विद्यार्थ मर्दानों पर सूचना सी.डी/ E-mail: dcynr@hry.nic.in द्वारा इस कार्यालय के कमरा नं0 318 में स्थित जिला सूचना अधिकारी कम तकनीकी निदेशक, एन आई सी यमुनानगर को अपने-2 विभाग से सम्बन्धित प्रगति रिपोर्ट प्रत्येक मास की 3 तारीख तक अवश्य उपलब्ध करवाना सुनिश्चित करें। यदि किसी अधिकारी द्वारा उक्त निर्देशानुसार उन द्वारा सूचना की सी.डी/ E-mail: dcynr@hry.nic.in न भिजवाई गई तो बैठक में उनके विभाग से सम्बन्धित रिपोर्ट की प्रस्तुति न होने की जिम्मेदारी सम्बन्धित अधिकारी की होगी। इसके अतिरिक्त सभी विभाग अपने-2 कार्यालय का ई-मेल पता जिन्होंने अभी तक नहीं दिया है वह एक सप्ताह के अन्दर कमरा नं0 318 में भिजवाए। मासिक बैठक का एजेण्डा ई-मेल के माध्यम से ही आपको भेजा जायेगा। डाक द्वारा एजेण्डा नहीं भेजा जायेगा। यदि किसी विभागाध्यक्ष को एजेण्डा प्राप्त नहीं होता तो वह उपायुक्त कार्यालय के कमरा नं0 207 एम0ए0शाखा से एजेण्डा प्राप्त कर सकते हैं व वेब साईड yamunanagar.nic.in से एजेण्डा प्राप्त/ डाउनलोड कर सकते हैं।
- 2- मासिक बैठक प्रत्येक मास के दूसरे मंगलवार को होगी यदि उस दिन राजपत्रित अवकाश आ जाता है तो मासिक बैठक उससे अगले दिन होगी।
- 3- जिला सूचना एवं लोक सम्पर्क अधिकारी कृपया उक्त अनुसार समय पर माईक आदि का उचित प्रबन्ध करने की व्यवस्था करें।
- 4- जिला के सभी अधिकारियों को भेज कर लिखा जाता है कि यदि कोई अधिकारी किसी बिन्दु या समस्या पर विचार करना चाहे तो बैठक में उपस्थित होकर कर सकता है। इसके अतिरिक्त सभी अधिकारियों को निर्देश दिये जाते हैं कि मासिक बैठक के दौरान अध्यक्ष महोदय द्वारा दिये गये निर्देश अनुसार अपने-2 विभाग से सम्बन्धित कार्यवाही/प्रगति रिपोर्ट मासिक बैठक के बाद दो दिन के अन्दर-2 इस कार्यालय में निजवाना सुनिश्चित करें।
- 5- जिला सूचना अधिकारी, यमुनानगर। कृपया एजेण्डा में वर्णित सभी अधिकारियों को ई-मेल द्वारा सूचित करने वा बैठक के एजेण्डा को यमुनानगर की वेब साईड पर डाउनलोड करने के लिए दर्शाने का कष्ट करें और जिला के विभागाध्यक्ष द्वारा ई-मेल द्वारा भेजी गई सूचना बैठक से दो दिन पूर्व एम0ए0 शाखा में उपलब्ध करवाना सुनिश्चित करें।
- 6- सचिव प्रादेशिक परिवहन प्राधिकरण यमुनानगर को निर्देश दिये जाते हैं कि जिला सड़क सुरक्षा के बंधन बारे समिति की प्रत्येक मास में एक बैठक करवाना सुनिश्चित करें। तिथि / समय निश्चित करने उपरांत बैठक के लिए सभी विभागों को अलग से पत्र जारी करें और दूरभाष पर भी बैठक बारे सम्बन्धित अधिकारियों को सूचित करने का कष्ट करें।
- 7- जिला नाजर बैठक बारे उचित प्रबन्ध करवाना सुनिश्चित करें।
- 8- पी0एल0ए0 शाखा।
- 9- आशुलिपिक उपायुक्त/नगराधीश/कैम्प कार्यालय। सभी विभागाध्यक्ष को उक्त बैठक बारे दूरभाष द्वारा सूचित करने उपरांत सहायक एम0ए0 शाखा को अवगत करवाना सुनिश्चित करें।
- 10- श्री हरप्रीत सिंह, डिजिटल कोडिनेटर, तम्बाकू कन्ट्रोल, 338 फेस 11, एम0ए0एस0 नगर, मोहाली। मो0 7087407338 व ई-मेल harpreets.gsa@gmail.com।

कृते: उपायुक्त, यमुनानगर।



Deputy Commissioner, Yamuna Nagar

9	जिला समाज कल्याण अधिकारी	राजीव गांधी बीमा योजना, सभी प्रकार की पेशन योजनाएँ, लाइली योजना, राष्ट्रीय परिवार लाभ योजना, स्कॉलरशिप योजनाएँ, आम आदमी बीमा योजना, राष्ट्रीय परिवार लाभ योजना, निःशक्त छात्रों को छात्रवृत्ति, शिक्षित बेरोजगार निःशक्तों को बेरोजगारी भत्ता योजना, वरिष्ठ नागरिकों को पहचान पत्र जारी करने वाले विवरण आदि के कार्यों की समीक्षा ।	जिला के समस्त विभाग
10	जिला कल्याण अधिकारी	इंदिरा प्रियदर्शिनी, हाउस स्कीम, आई.जी.पी विवाह शगुन योजना, अर्धजातीय विवाह, वजीफा, परीक्षा प्रशिक्षण आदि स्कीमों की प्रगति बारे समीक्षा ।	जिला के समस्त विभाग
11	श्रम एवं समझौता अधिकारी, सर्कल 1 व 2 एवं	बन्धुआ मजदूर व बाल मजदूर प्रथा पर विचार विमर्श जैसे कि कितने भट्टों की चैकिंग की गई और बाल श्रम एक्ट के अन्तर्गत कितने बच्चे छुड़ाये गए ।	पुलिस अधीक्षक, उपमण्डल अधिकारी(ना.), जगाधरी/ बिलासपुर, श्रम एवं समझौता अधिकारी, जिला शिक्षा अधिकारी, जिला मौलिक शिक्षा अधिकारी व जिला खाद्य एवं पूर्ति नियन्त्रक नोट: श्रम एवं समझौता अधिकारी कृपया सभी सदस्यों को मीटिंग में बुलाना सुनिश्चित करें ।
12	जिला नगर योजनाकार	Action against unauthorised constructions in Controlled Area.	
13	जिला प्रबन्धक, हरियाणा अनुसूचित जाति वित्त एवं विकास निगम, यमुनानगर	हरियाणा के अनुसूचित जाति के सदस्यों को स्वयं रोजगार देने बारे समीक्षा ।	अतिरिक्त उपायुक्त / उपमण्डल अधिकारी (ना.), जगाधरी/ बिलासपुर/ जिला प्रबन्धक, हरियाणा हरिजन कल्याण निगम
14	खनन अधिकारी	अवैध खनन को रोकने तथा अनाधिकृत स्कीनिंग प्लांट बंद करने बारे ।	सभी सम्बन्धित विभाग
15	क्षेत्रीय अधिकारी, प्रदूषण नियन्त्रण बोर्ड, कार्यकारी अभियन्ता, जन स्वास्थ्य विभाग और कार्यकारी अधिकारी, नगर निगम	Review of Polythine pollution, vehicles pollution and industrial pollution. Construction of Common Treatment Plant for Jagadhri Industrial Area. Review of Sewerage Treatment Plant. Review of Solid Waste Management Plant.	पुलिस अधीक्षक, उप मण्डल अधिकारी, नागरिक, जगाधरी/ बिलासपुर सचिव, आर.टी.ए., क्षेत्रीय अधिकारी, प्रदूषण नियन्त्रण बोर्ड, कार्यकारी अभियन्ता, जन स्वास्थ्य विभाग, सहायक महा प्रबन्धक, एच.एस. आई.डी.सी. संयुक्त निदेशक, जिला उद्योग केन्द्र और कार्यकारी अधिकारी, नगर निगम
16	जिला शिक्षा अधिकारी, जिला मौलिक शिक्षा अधिकारी, डी.पी.सी एस. एस.ए	शिक्षा विभाग द्वारा जारी सभी स्कीमों की समीक्षा ।	जिला शिक्षा अधिकारी जिला मौलिक शिक्षा अधिकारी, डी. पी.सी, एस.एस.ए कार्यकारी अभियन्ता, जन स्वास्थ्य एवं अनियंत्रिकी विभाग, नारायणगढ़/ यमुनानगर उपमण्डल अधिकारी (ना.), जगाधरी/ बिलासपुर,
17	जिला सांख्यिकीय अधिकारी ।	20 सूत्रीय कार्यक्रम के अन्तर्गत किये गये कार्यों की समीक्षा ।	-सम-