Deputy Commissioner, Yamuna Nagar

दिनांक 18/05/2017 (बृहस्पतिवार) को प्रातः 9:30 बजे लघु सचिवालय के कमरा न0 203 में होने वाली मासिक बैठक का एजेण्डा ।

नोटः उपरोक्त विषय में दिनांक 9/5/2017 मंगलवार दोपहर 3:00 लघु सचिवालय यमुनानगर के सभा कक्षा कमरा न0 203 में होने वाली मासिक बैठक जो कि रद्द कर दी गई थी अब उपरोक्त बैठक दिनांक 18/5/2017 को प्रातः 9:30 बजे लघु सचिवालय यमुनानगर के सभा कक्ष में होनी निश्चित हुई है। अतः आपसे अनुरोध है कि आप दिनांक 18/5/2017 को लघु सचिवालय यमुनानगर के कमरा न0 203 में बुलाई गई उपरोक्त बैठक में अपने विभाग के कार्यो की प्रगति रिपोर्ट सहित उपस्थित होना सुनिश्चित करें। यदि किसी विभागाध्यक्ष को एजेण्डा प्राप्त नहीं होता तो वह उपायुक्त कार्यालय के कमरा न0 207 एम0ए0 शाखा व यमुनानगर की वैब साईड **Yamuna nagar.nic.in** से एजेण्डा प्राप्त/डाउनलोड कर सकते है ।

क0 सं0	समन्वयक अधिकारी	प्रस्तावित बिन्दु	सम्मिलित अधिकारीगण
1	पुलिस अधीक्षक मुख्यालय	पुलिस विभाग की समीक्षा, चालान रिपोर्ट एवं कानून–व्यवस्था बारे रिपोर्ट ।	उप पुलिस अधीक्षक, मुख्यालय यमुनानगर/प्रबन्धक थाना यातायात
2	अतिरिक्त उपायुक्त	1. स्वच्छ हरियाणा स्वच्छ भारत अभियान 2. **Implementation of RSBY** 3. सरकार द्वारा चलाई जा रही नई–2 योजनाओं की समीक्षा बारे ।	जिला के समस्त अधिकारीगण उपमण्डल अधिकारी(ना.), जगाधरी/ बिलासपुर सिविल सर्जन, ई0एस0आई0/ जिला सूचना अधिकारी, एन0आई0सी0/जिला विकास एवं पंचायत अधिकारी/श्रम एवं समझौता अधिकारी
3	आयुक्त, नगर निगम यमुनानगर–जगाधरी।	नगरनिगम से सम्बन्धित विकास कार्य, जन्म–मृत्यु पंजीकरण एवंम रजिस्ट्रेशन के कार्य का कम्पयूटरीकरण करने व आधार कार्ड से सम्बन्धित बारे ।	कार्यकारी अधिकारी, यमुनानगर–जगाधरी व दमकल अधिकारी/कार्यकारी अभियन्ता, नगरनिगम यमुनानगर–जगाधरी।
4	उप मण्डल अधिकारी (ना0), जगाधरी एवं नोडल अधिकारी	अपने विभाग की भूमि अथवा आसपास के क्षेत्र में कोई धार्मिक अतिक्रमण न होने बारे प्रत्येक मास प्रमाणपत्र देवें कि कोई अतिक्रमण हुआ है अथवा नहीं एवं नवीनतम स्थिति बारे समीक्षा।	जिला के समस्त विभाग
5	नगराधीश/जिला विकास एवं पंचायत अधिकारी	मेनहोल/बोरवैल/खुले नालों को ढकने बारे सम्बन्धित विभाग की प्रगति की समीक्षा तथा सभी सरपंचों से इस सन्दर्भ में तिमाही शपथ पत्र लेने बारे ।	कार्यकारी अभियन्ता, जन स्वास्थ्य विभाग, सिंचाई विभाग, लोक निर्माण, भवन एवं सडकें, मार्किटिंग बोर्ड, पंचायती राज, संयुक्त आयुक्त/ कार्यकारी

Office : DC Office, Yamuna Nagar – 135 001 (Haryana) Tel–01732-237800, 237801
E-mail : dcynr@hry.nic.in

			अधिकारी, नगर निगम, उप कृषि निदेशक, जिला विकास एवं पंचायत अधिकारी और सभी खण्ड विकास एवं पंचायत अधिकारी
6	सचिव, प्रादेशिक परिवहन प्राधिकरण	जिला में अनाधिकृत रूप से चल रही मैक्सी कैब्स तथा ओवरलोडिंग वाहनों की रोकथाम बारे किए गए कार्यो की समीक्षा ।	पुलिस अधीक्षक यमुनानगर सचिव, प्रादेशिक परिवहन प्राधिकरण, यमुनानगर उप आबकारी एवं कराधान आयुक्त(कराधान) यमुनानगर
7	सिविल सर्जन	परिवार कल्याण कार्यक्रम की समीक्षा तथा संकामक रोगों की रोकथाम, सीजनल बिमारी तथा उसके उपाय बारे बताएं, सरकार की नई स्कीम तथा इसमें उपयोग की जानकारी बारे ।	जिला के समस्त विभाग
8	उप कृषि निदेशक	डी.ए.पी. फटीलाईजरज की प्राप्ति के सम्बन्ध में विवरण प्रस्तुत करने बारे । आर0के0वी0वाई0, सी0डी0पी0,(आर0के0वी0वाई0), एनमूप, दलहन, गन्ना, कृषि यन्त्र के विवरण की समीक्षा।	–सम–
9	जिला खाद्य एवं आपूर्ति नियन्त्रक	विभागीय तालमेल /निर्धारित लक्ष्यों के विरूद्व प्रगति की समीक्षा, आवश्यक वस्तुओं की आपूर्ति राईस शैलरो से सरकारी वसूली और इसके अतिरिक्त राशन से सम्बन्धित विवरण प्रस्तुत करने तथा ए.ए. वाई. व बी. पी. एल. पर क्या–क्या/ कितना–कितना राशन दिया जा रहा है के बारे, एन.एफ.एस.ए की समीक्षा ।	–सम–
10	अधीक्षक अभियन्ता, यू.एच. बी.वी. एन.	बिजली की आपूर्ति की समीक्षा(शहरी व ग्रामीण क्षेत्र) तथा बिजली चोरी के केस एवं रिकवरी बारे, नये टयूब्वैल कनैक्शन, खराब मीटर बदलना एवं नये ट्रासफांमर लगाना इत्यादि कार्यो की समीक्षा । सरकारी विभागो के बिजली के बकाया बिलो बारे समीक्षा।	कार्यकारी अभियन्ता यमुनानगर – जगाधरी– नारायणगढ़ ।
11	कार्यकारी अभियंता, जन स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग यमुनानगर/ नारायणगढ	जन स्वास्थ्य स्कीमों बारे	जिला के समस्त विभाग
12	जिला समाज कल्याण अधिकारी	राजीव गांधी बीमा योजना, सभी प्रकार की पैंशन योजनायें, लाडली योजना, राष्ट्रीय परिवार लाभ योजना, स्कोलरशिप योजनायें, आम आदमी बीमा योजना, राष्ट्रीय परिवार लाभ योजना, निःशक्त छात्रो को छात्रवृति, शिक्षित बेरोजगार निःशक्तों को बेरोजगारी भत्ता योजना, वरिष्ठ नागरियों को पहचान पत्र जारी करने बारे विवरण आदि के कार्यो की समीक्षा, ।	जिला के समस्त विभाग
13	जिला कल्याण अधिकारी	इदिंरा प्रियदर्शनी, हाउस स्कीम, आई.जी.पी विवाह शगुन योजना, अर्तजातीय विवाह, वजीफा, परीक्षा प्रशिक्षण आदि स्कीमों की प्रगति बारे समीक्षा ।	जिला के समस्त विभाग

14	श्रम एवं समझौता अधिकारी, सर्कल 1 व 2 एवं	बन्धुआ मजदूर व बाल मजदूर प्रथा पर विचार विमर्श जैसे कि कितने भट्टों की चैकिंग की गई और बाल श्रम एक्ट के अर्न्तगत कितने बच्चे छुड़ाये गए ।	पुलिस अधीक्षक, उपमण्डल अधिकारी(ना.), जगाधरी/ बिलासपुर, श्रम एवं समझौता अधिकारी, जिला शिक्षा अधिकारी, जिला मौलिक शिक्षा अधिकारी व जिला खाद्य एवं पूर्ति नियन्त्रक नोटः श्रम एवं समझौता अधिकारी कृपया सभी सदस्यों को मीटिंग में बुलाना सुनिश्चित करें ।
15	जिला श्रम कल्याण अधिकारी यमुनानगर	श्रमिको की लड़कियों के लिए पहली कक्षा से आठवीं कक्षा तक स्कूल कीवर्दी किताबें व कापियां आदि खरीदने हेतू वित्तीय सहायता उपलब्ध कराने बारे, कामगारों के बच्चो के लिए छात्रवृति योजना, श्रमिकों के बच्चो की खेलो के प्रति प्रतिभा को विकसित करने बारे, औद्योगिक श्रमिकों के लिए खेकूद प्रतियोगिताओं का आयोजन करवाने बारे, श्रमिकों द्वारा नयी साईकल खरीदने पर उसकी भरपाई करने बारे, कामगारो की लडकियों तथा सम्बन्धित संस्था में स्वयं कार्यरत महिला की शादी के उत्सव पर कन्यादान के रूपमें आर्थिक सहायता योजना, महिला श्रमिको तथा पुरूष श्रमिको की पत्नियों को प्रसूति पर वितीय सहायता उपलब्ध कराने बारे आदि कार्यो की समीक्षा ।	
16	जिला न्यायावादी	**Implementation of State Litigation Policy. Sexual Harassment Committee in offices.**	जिला के समस्त विभाग
17	जिला नगर योजनाकार	**Action against unauthorised constructions in Controlled Area.**	
18	जिला प्रबन्धक, हरियाणा अनुसूचित जाति वित्त एवं विकास निगम, यमुनानगर	हरियाणा के अनुसूचित जाति के सदस्यों को स्वयं रोजगार देने बारे समीक्षा ।	अतिरिक्त उपायुक्त/ उपमण्डल अधिकारी (ना.), जगाधरी/ बिलासपुर/ जिला प्रबन्धक, हरियाणा हरिजन कल्याण निगम
19	जिला बागवानी अधिकारी	राष्ट्रीय बागवानी मिशन के कार्यो की समीक्षा। सरकार द्वारा चलाई जा रही नवीनतम योजनाओं बारे।	—

20	वन मण्डल अधिकारी	पौधारोपण कार्यक्रम की समीक्षा। सरकार द्वारा चलाई जा रही नवीनतम योजनाओं बारे।	—
21	महाप्रबन्धक हरियाणा राज्य परिवहन	क. परिवहन समितियों द्वारा चलाई जा रही बसों को निर्धारित रूट पर चलाने बारे । ख. हरियाणा राज्य परिवहन की बसों को सभी निर्धारित रूटों विशेषकर शिक्षण सस्थानों के छात्रों/छात्राओं केलिए बसों की उपलब्धता, समय सारणी का पालन तथा निर्धारित बस स्टापों पर रोकने बारे विचार–विमर्श । ग. अनाधिकृत रूटों पर चल रही निजी बसों को रोकने बारे की गई कार्यवाही की समीक्षा ।	
22	खनन अधिकारी	अवैध खनन को रोकने तथा अनाधिकृत स्कीनिंग प्लांट बंद करने बारे ।	सभी सम्बन्धित विभाग
23	उप तहसीलदार चुनाव	मतदाता सूचियों का संक्षिप्त विवरण, नये मतदाताओं के पहचान पत्र जारी करने इत्यादि।	सभी सम्बन्धित विभाग
24	क्षेत्रीय अधिकारी, प्रदूषण नियन्त्रण बोर्ड, कार्यकारी अभियन्ता, जन स्वास्थ्य विभाग और कार्यकारी अधिकारी, नगर निगम	**Review of Polythine pollution, vehicles pollution and industrial pollution.** **Construction of Common Treatment Plant for Jagadhri Industrial Area.** **Review of Sewerage Treatment Plant.** **Review of Solid Waste Management Plant.**	पुलिस अधीक्षक, उप मण्डल अधिकारी, नागरिक, जगाधरी/ बिलासपुर सचिव, आर.टी.ए., क्षेत्रीय अधिकारी, प्रदूषण नियन्त्रण बोर्ड, कार्यकारी अभियन्ता, जन स्वास्थ्य विभाग, सहायक महा प्रबन्धक, एच.एस. आई.डी.सी. संयुक्त निदेषक, जिला उदयोग केन्द्र और कार्यकारी अधिकारी, नगर निगम
25	उप आबकारी एवं कराधान आयुक्त, बिकी तथा आबकारी	**Review of recovery of sales tax collected during the last month.** **Removal of unauthorized liquor vends.Details of checking done for the illegal sale of liquor.**	जिला के समस्त विभाग
26	जिला शिक्षा अधिकारी, जिला मौलिक शिक्षा अधिकारी, डी.पी.सी एस. एस.ए	शिक्षा विभाग द्वारा जारी सभी स्कीमों की समीक्षा ।	जिला शिक्षा अधिकारी जिला मौलिक शिक्षा अधिकारी, डी. पी.सी, एस.एस.ए कार्यकारी अभियंता, जन स्वास्थ्य एवं अभियंत्रिकी विभाग, नारायणगढ/यमुनानगर उपमण्डल अधिकारी (ना.), जगाधरी/ बिलासपुर,,
27	जिला सांख्यिकीय अधिकारी ।	20 सूत्रीय कार्यकम के अर्न्तगत किये गये कार्यो की समीक्षा ।	–सम–

Deputy Commissioner, Yamuna Nagar

28	जिला अल्प बचत एवं प्रसार अधिकारी	अल्प बचत कार्य की समीक्षा ।	
29	सहायक रजिस्ट्रार सहकारी समितियॉ यमुनानगर	अनुसूचित जाति के सदस्यों को समय–2 पर ऋण जमा करवाने पर ब्याज अनुदान के रूप में आर्थिक सहायता प्रदान किये गये केसो का विवरण ।	
30	एवं जिला कार्यक्रम अधिकारी महिला एवं बाल विकास यमुनानगर	समेकित बाल विकास सेवाएं योजना (आई0सी0डी0एस0), बेटी बचाओ बेटी पढ़ाओ आदि कार्यो की समीक्षा ।	
31	उपनिदेशक, पशुपालन एवं डेयरी विभाग यमुनानगर	गौ–सरक्षण एवं गौ सवर्धन योजना, देसी नस्ल के गायो की डेयरी ईकाई स्थापित करना बारे विवरण ।	
32	डी0आई0ओ	1. हरसमाधान बारे । 2. **Accessibility of officers to MPs and MLAs** 3. **Grievances Redressal and accessibility of officers to the public**	कार्यभारी अधिकारी शिकायत शाखा/डी.आई.ओं एन.आई.सी– बैठक का एजेण्डा कार्यवाही सम्बन्धित को भिजवाना सुनिश्चित करेगें जिला के सभी अधिकारीगण

पृ0.कमांक: 12867-966 /MA/174/397–II/एम.ए. दिनांक: 11-5-2017

1– इसकी एक प्रति इस कार्यालय के पृ0 कमांक 11729–11829/एम0ए0 दिनांक 1/5/2017 के संदर्भ में सम्बन्धित अधिकारियों को सूचनार्थ एंव आवश्यक कार्यवाही हेतु पृष्ठाकिंत है उनसे अनुरोध है कि उक्त सम्पन्न होने वाली मासिक बैठक में विचारार्थ मदों पर सूचना सी.डी/ E-mail: dcynr@hry.nic.in द्वारा इस कार्यालय के कमरा नं0 318 में स्थित जिला सूचना अधिकारी कम तकनीकी निदेशक, एन आई सी यमुनानगर को अपने–2 विभाग से सम्बन्धित प्रगति रिपोर्ट प्रत्येक मास की 3 तारीख तक अवश्य उपलब्ध करवाना सुनिश्चित करें। यदि किसी अधिकारी द्वारा उक्त निर्देशानुसार उन द्वारा सूचना की सी.डी/ E-mail: dcynr@hry.nic.in न भिजवाई गई तो बैठक में उनके विभाग से सम्बन्धित रिपोर्ट की प्रस्तुति न होने की जिम्मेदारी सबंधित अधिकारी की होगी । इसके अतिरिक्त सभी विभाग अपने–2 कार्यालय का ई–मेल पता जिन्होनें अभी तक नही दिया है वह एक सप्ताह के अन्दर कमरा नं0 318 में भिजवाए। मासिक बैठक का एजेण्डा ई–मेल के माध्यम से ही आपको भेजा जायेगा। डाक द्वारा एजेण्डा नहीं भेजा जायेगा। यदि किसी विभागाध्यक्ष को एजेण्डा प्राप्त नहीं होता तो वह उपायुक्त कार्यालय के कमरा न0 207 एम0ए0शाखा से एजेण्डा प्राप्त कर सकते है व वैब साईड **yamunanagar.nic.in** से एजेण्डा प्राप्त/ डाउनलोड कर सकते है।

2– जिला सूचना एंव लोक सम्पर्क अधिकारी कृपया उक्त अनुसार समय पर माईक आदि का उचित प्रबन्ध करने की व्यवस्था करे ।

3– जिला के सभी अधिकारियों को भेज कर लिखा जाता है कि यदि कोई अधिकारी किसी बिन्दु या समस्या पर विचार करना चाहे तो बैठक में उपस्थित होकर कर सकता है । इसके अतिरिक्त सभी अधिकारीयो को निर्देश दिये जाते है

Office : DC Office, Yamuna Nagar – 135 001 (Haryana) Tel–01732-237800, 237801
E-mail : dcynr@hry.nic.in

Deputy Commissioner, Yamuna Nagar

कि मासिक बैठक के दौरान अध्यक्ष महोदय द्वारा दिये गये निर्देश अनुसार अपने–2 विभाग से सम्बन्धित कार्यवाही/प्रगति रिपोर्ट मासिक बैठक के बाद दो दिन के अन्दर'–2 इस कार्यालय में भिजवाना सुनिश्चित करें ।

4– जिला सूचना अधिकारी, यमुनानगर । कृपया एजेण्डा में वर्णित सभी अधिकारियों को ई–मेल द्वारा सूचित करने वा बैठक के एजेण्डा को यमुनानगर की वैब साईड पर डाउनलोड करने के लिए दर्शाने का कष्ट करें और जिला के विभागाध्यक्ष द्वारा ई–मेल द्वारा भेजी गई सूचना बैठक से दो दिन पूर्व एम0ए0 शाखा में उपलब्ध करवाना सुनिश्चित करें।

5– सचिव प्रादेशिक परिवहन प्राधिकरण यमुनानगर को निर्देश दिये जाते है कि जिला सड़क सुरक्षा के बचाव बारे समिति की प्रत्येक मास में एक बैठक करवाना सुनिश्चित करें। तिथि/समय निश्चित करने उपरांत बैठक के लिए सभी विभागों को अलग से पत्र जारी करें और दूरभाष पर भी बैठक बारे सम्बन्धित अधिकारियों को सूचित करने का कष्ट करें।

6– जिला नाजर बैठक बारे उचित प्रबन्ध करवाना सुनिश्चित करें।

7– पी0एल0ए0 शाखा ।

8– आशुलिपिक उपायुक्त/नगराधीश/कैम्प कार्यालय। सभी विभागाध्यक्ष को उक्त बैठक बारे दूरभाष द्वारा सूचित करने उपरांत सहायक एम0ए0 शाखा को अवगत करवाना सुनिश्चित करें।

कृते: उपायुक्त, यमुनानगर ।

Office : DC Office, Yamuna Nagar – 135 001 (Haryana) Tel–01732-237800, 237801
E-mail : dcynr@hry.nic.in